

En présentiel
Durée estimée 14h • 2 jours
Tarif : 210€ HT



CONTACT : 02 35 49 94 70
mathilde@lhcommunication.fr

Ce programme contribue à former et accompagner les tuteurs d'entreprises dans leurs missions de transmission des connaissances, en leur donnant les outils nécessaires pour organiser un tutorat efficace et pour développer l'autonomie du tuteur.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02.01.2025

Module 1: Introduction au tutorat (1h)

Définir le tutorat, comprendre ses enjeux et les rôles des différents acteurs impliqués.

1. Qu'est-ce que le tutorat ?
2. Pourquoi l'alternance dans un dispositif d'apprentissage avec tutorat ?
3. Les différents types de tutorat

Module 2: Le cadre légal (2h)

Appliquer les connaissances sur le cadre légal du tutorat dans des contextes variés, en conformité avec les obligations légales et contractuelles.

1. Les obligations légales du tuteur
2. Les différents types de contrats
3. Les droits et devoirs de l'apprenti

Module 3 : Le rôle du tuteur en entreprise (4h)

Comprendre le rôle stratégique du tuteur dans l'entreprise, son intégration dans l'équipe et les relations qu'il entretient avec les différents acteurs du processus de tutorat.

1. Le rôle du tuteur
2. Qualités et compétences
3. Intégration du tuteur dans l'équipe

Module 4 : L'accompagnement au quotidien (4h)

Apprendre à structurer l'accompagnement quotidien des apprenants, de leur intégration à leur évaluation, en passant par un suivi régulier pour favoriser leur réussite.

1. Définition de l'accompagnement
2. Les étapes de l'accompagnement

PARTICIPANTS

Chefs d'entreprises,
responsable RH, Managers
ayant une fonction de tuteur

PRÉREQUIS

Aucune connaissance
particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, LH COMMUNICATION fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'emargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de

formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 7 jours avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ?
Contactez Mme Diouf référente handicap, à l'adresse suivante direction@lhcommunication.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité. Délais de réponse 48h



Module 5 : Le tutorat à distance (3h)

Maîtriser les outils numériques et les bonnes pratiques pour assurer un tutorat à distance efficace et adapté

1. Le tutorat à distance, en quelques mots
2. Les outils numériques pour le tutorat
3. Les bonnes pratiques du tutorat à distance
4. Les différents moments du tutorat